**01.12.2020г. №83**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

В соответствии со статьей 12 Конституции Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 года №1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 года №45-ПП «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки» Боханского района Иркутской области, администрация муниципального образования «Олонки»

**ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Олонки». (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования муниципального образования «Олонки» Боханского района Иркутской области от 20.02.2020 №8 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Олонки».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Приложение

к постановлению администрации

МО «Олонки» от 01.12.2020г.№83

.

**Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Олонки»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Олонки» Боханского района Иркутской области (далее - Положение) определяет полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Олонки» Боханского района Иркутской области по осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселений, порядок организации плановых и внеплановых проверок, полномочия органа местного самоуправления, оформление результатов проверок, права проверяемых лиц, порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, порядок ведения учета проверок, порядок разработки и утверждения программ профилактики нарушений требований законодательства в сфере правоотношений, ответственность должностных лиц администрации муниципального образования «Олонки».

1.2. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений, расположенные в границах муниципального образования «Олонки» Боханского района Иркутской области.

1.3. Субъектами муниципального земельного контроля являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

1.4. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации (далее - земельное законодательство), за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее - проверки).

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с органами государственного земельного надзора в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 года №1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

2. Порядок организации плановых и внеплановых проверок

2.1. Ежегодный план проверок утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Олонки» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

2.2. В ежегодных планах проверок указываются следующие сведения:

1) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку;

2) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

3) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии), с указанием наименования, места нахождения - в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства - в отношении граждан;

4) цель и основание проведения проверки;

5) дата начала и сроки проведения проверки.

2.3. Внеплановые проверки проводятся администрацией муниципального образования «Олонки» в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 71.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4. Решение о проведении внеплановой проверки принимается в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для ее проведения.

2.5. Решение о проведении проверки оформляется правовым актом администрации муниципального образования «Олонки» (далее - правовой акт о проведении проверки), в котором указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование, адрес места нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которых проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения (даты начала и окончания проведения), перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки (фотосъемка объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, обмер границ объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка и другие);

5) основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования земельного законодательства;

6) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

7) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);

8) перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

2.6. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются администрацией муниципального образования «Олонки» не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

2.7. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются администрацией муниципального образования «Олонки» не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки любым доступным способом.

2.8. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о проведении проверки.

# 3. Полномочия органа местного самоуправления муниципального образования «Олонки» Боханского района Иркутской области в сфере муниципального земельного контроля

3.1. Уполномоченным органом на осуществление муниципального земельного контроля является администрация муниципального образования «Олонки» Боханского района Иркутской области.

3.2. К полномочиям администрации муниципального образования «Олонки» Боханского района Иркутской области относятся:

- утверждение порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля;

- организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории утверждение порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля;

- разработка и принятие административного регламента осуществления муниципального земельного контроля;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является должностное лицо администрации муниципального образования «Олонки» Боханского района Иркутской области – специалист по земельным вопросам.

3.4. Должностное лицо администрации муниципального образования «Олонки» при проведении проверок имеет право:

1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки получать доступ на земельные участки, указанные в правовом акте о проведении проверки, и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

4) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок;

5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4. Оформление результатов проверок, проводимых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

4.1. По окончании проверки должностным лицом администрации муниципального образования «Олонки» составляется акт проверки, в котором указывается следующая информация:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование администрации муниципального образования «Олонки»;

3) реквизиты правового акта о проведении проверки, реквизиты ежегодного плана проведения проверок (при проведении плановой проверки);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц администрации муниципального образования «Олонки», уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавшего при проведении проверки;

6) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, его кадастровый номер (при наличии);

7) правообладатель объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка (при наличии);

8) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

9) сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки (фотосъемка объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка и другие);

10) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;

11) сведения об ознакомлении (отказе от ознакомления) с актом проверки должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина;

12) подписи должностного лица или должностных лиц администрации муниципального образования «Олонки», проводивших проверку.

4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностными лицами администрации муниципального образования «Олонки» вместе с актом проверки выдается предписание об устранении нарушений обязательных требований законодательства с указанием сроков их устранения, а также осуществляется контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки.

4.3. К акту проверки прилагаются объяснения должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (при наличии).

4.4. Акт проверки оформляется в течение трех дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под роспись должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, в отношении которых проводилась проверка. В случае отсутствия должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, а также в случае отказа должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления с актом проверки, акт направляется указанным лицам в течение двух дней со дня его оформления заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации муниципального образования «Олонки».

4.5. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица администрации муниципального образования «Олонки» в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки направляют его копию в орган государственного земельного надзора.

4.6. В случае, если по результатам проведенной проверки должностным лицом администрации муниципального образования «Олонки» выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения данного земельного участка или в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

5. Права правообладателей земельных участков, их представителей

5.1. Правообладатели земельных участков, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, получать от органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено федеральными законами и Постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 года №45-ПП «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области»;

знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в акте проверки соблюдения земельного законодательства о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Правообладатели земельных участков - юридические лица и индивидуальные предприниматели, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю обладают иными правами, предусмотренными Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков

6.1. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков проводятся в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан на основании плановых (рейдовых) заданий.

6.2. Плановые задания формируются по мере необходимости в ходе осуществления деятельности администрации муниципального образования «Олонки» в целях осуществления осмотра земельных участков, при проведении которых не требуется взаимодействие.

6.3. Лицом, ответственным за проведение плановых (рейдовых) осмотров, является должностное лицо администрации муниципального образования «Олонки».

6.4. Способом фиксации административной процедуры является акт планового рейдового осмотра.

6.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица администрации муниципального образования «Олонки» принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7. Порядок ведения учета проверок

7.1. Учет проверок ведет администрация муниципального образования «Олонки».

7.2. По итогам каждой проверки должностным лицом администрации муниципального образования «Олонки» формируется дело. Порядок оформления и хранения дел утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Олонки».

7.3. Ответственность за полноту и достоверность данных учета проверок возлагается на администрацию муниципального образования «Олонки».

8. Порядок разработки и утверждения программ профилактики нарушений требований законодательства в сфере земельных правоотношений

8.1. В целях предупреждения нарушений субъектами муниципального земельного контроля требований законодательства в сфере земельных правоотношений администрация муниципального образования «Олонки» в соответствии с программой профилактики нарушений требований законодательства в сфере земельных правоотношений (далее – программа) осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований законодательства в сфере земельных правоотношений.

8.2. Программа разрабатывается и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Олонки» Боханского района Иркутской области, ежегодно не позднее 31 декабря и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Олонки» Боханского района Иркутской области в сети «Интернет».

9. Ответственность должностных лиц администрации муниципального образования «Олонки»

9.1. Должностные лица администрации муниципального образования «Олонки» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством.

9.2. Действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования «Олонки», повлекшие за собой нарушение прав органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина при осуществлении муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.